

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ)

РАССМОТРЕНО:

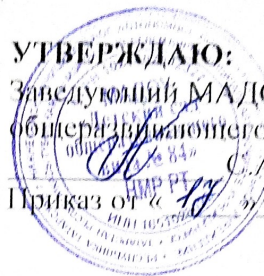
С учетом мотивированного мнения Совета
родителей МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
Протокол от 12.05.2021 г. № 4

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МАДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
Протокол от 18.05.2021 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
С.А. Плеханова
Приказ от «18» 05 2021 г. № 31/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения мероприятий не предусмотренных годовым планом
работы МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке посещения мероприятий не предусмотренных годовым планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ (Далее – ДОУ)
- 1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решения о посещении мероприятия участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.
- 1.4. Ответственное лицо ДОУ обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом

- 2.1. К мероприятиям не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает ДОУ.

- 2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.
- 2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте детского сада.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.
- 2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.
- 2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

- 3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.
- 3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:
 - обучающиеся ДОО;
 - родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
 - работники ДОО;
 - лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные ДОО на мероприятие;
 - сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
- 3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДОО самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
- 3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим ДОО или уполномоченным им лицом.
- 3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
- 3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДОО всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДОО.
- 3.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.8. Администрация ДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.7 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятия

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
- Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии.
- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

- Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
 - Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
 - Курить в здании, на территории детского сада.
 - Играть в азартные игры.
 - Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
 - Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
 - Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
 - Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.
 - Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
 - Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

- 5.1. ДОУ ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.
- 5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
 - грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
 - иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
- 5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.